

MINIMETRO' S.p.A.

Selezione di una unità a tempo indeterminato full-time.

Contratto di riferimento: Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri

Profilo richiesto:

- Diploma di maturità;
- Competenze:
 - adeguata esperienza in attività contabili/amministrative e di tesoreria;
 - conoscenza del programma di contabilità Esolver (Sistemi);
 - conoscenza degli adempimenti di Società a prevalente capitale pubblico;
 - attività di segreteria;
 - conoscenza della lingua inglese e francese (scritta e parlata);
 - attività di front office (info attività e vendita titoli di viaggio);
 - conoscenza dei principali software applicativi (pacchetto office: word, excel, power point) e gestione comunicazioni sito internet aziendale e canali social.

La selezione non è impegnativa per la successiva assunzione.

Invio curriculum vitae entro e non oltre il 24 aprile 2025

- segreteria@minimetrospa.it
- Tel. 075/5058753



Minimetro S.p.A.

**Seleziona unità a tempo indeterminato
full-time**

*Inquadramento: Contratto Collettivo Nazionale
Autoferrotranvieri*

Ulteriori informazioni per invio curricula
sul sito internet:

www.minimetrospa.it

sezione COMUNICAZIONI