



# COMUNE DI PERUGIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 118 DEL 22/12/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 (SEZIONE OPERATIVA).

L'anno duemilaventitré il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 10:15, nella sala delle adunanze di Palazzo dei Priori, convocato nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello nominale, risultano presenti:

	Pres		Pres
<b>ROMIZI ANDREA</b>	No		
1 MATTIONI LORENZO	Si	17 ARCUDI NILO	Si
2 FIORONI ALESSIO	Si	18 PICI MASSIMO	Si
3 RICCI ROBERTA	No	19 CAGNOLI GIACOMO	Si
4 VALIGI LUCA	No	20 CESARO MICHELE	No
5 CASACCIA DANIELA	No	21 RENDA FRANCESCA VITTORIA	Si
6 BONIFAZI DAVID	Si	22 BISTOCCHI SARAH	Si
7 CASAIOLI CRISTIANA	Si	23 ZUCCHERINI FRANCESCO	Si
8 PULETTI GINO	Si	24 BORGHESI ERIKA	Si
9 VOLPI NICOLA	Si	25 RANFA ELENA	Si
10 VIGNAROLI FRANCESCO	Si	26 PACIOTTI NICOLA	Si
11 RAMPICHINI CAMILLA	No	27 MORI EMANUELA	Si
12 MENCAGLIA RICCARDO	Si	28 CROCE FABRIZIO	Si
13 LUPATELLI FEDERICO	Si	29 MADDOLI LUCIA	No
14 NANNARONE MICHELE	Si	30 TIZI FRANCESCA	Si
15 GIUSTOZZI FOTINI'	No	31 MORBELLO MARIA CRISTINA	No
16 BEFANI PAOLO	Si	32 HROMIS MARKO	Si

Accertata la validità dell'adunanza in prima convocazione, il Presidente Dott. Nilo Arcudi dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Vichi.

La seduta è pubblica con votazione palese.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta della Giunta Comunale del 21.11.2023

*Firmato digitalmente  
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



**Premesso** che:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione per l'anno successivo ed al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati, allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 25/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 e lo stato di attuazione dei programmi al 30/06/2023;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, dispone fra l'altro che *"...con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.....il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente"*;

**Evidenziato** che l'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. è pertanto propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario;

**Dato atto** che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare: il paragrafo 8, stabilisce che *"Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione"*

**Richiamato** il punto 9.3 del principio contabile della programmazione, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.M. 27/07/2023, relativo al processo di formazione del bilancio di previsione, il quale, riprendendo quanto già stabilito dal punto 4.2 del medesimo principio contabile, evidenzia che la nota di aggiornamento del DUP viene presentata dalla Giunta comunale al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per essere successivamente approvata dal Consiglio comunale entro il 31 dicembre;

**Considerato** che occorre pertanto provvedere alla presentazione al Consiglio comunale della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024-2026, per quanto attiene alla sezione operativa e relativa al quinquennio 2019-2024, per quanto attiene alla sezione strategica;

**Esaminata** la nota di aggiornamento del D.U.P. relativa al triennio 2024-2026 per quanto attiene alla sezione operativa e relativa al quinquennio 2019-2024 per quanto attiene alla sezione strategica, redatta secondo le indicazioni pervenute dai responsabili di tutti i servizi dell'Ente, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni normative in narrativa richiamate, Allegato sub. 1) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

---

Firmato digitalmente  
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



**Tenuto conto** che la Sezione Strategica del D.U.P. corrisponde al periodo del mandato (2019-2024) e la Sezione Operativa del D.U.P. corrisponde al periodo 2024-2026;

**Tenuto conto** inoltre che:

- con l'entrata in vigore del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, il piano triennale del fabbisogno del personale, previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, è confluito nello stesso e conseguentemente non risulta più allegato al D.U.P.;
- in base al punto 8.2 del Principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la parte n. 2 della Sezione Operativa del D.U.P. include la programmazione in materia di lavori pubblici (programma triennale e aggiornamenti annuali), il programma triennale dell'acquisto di beni e servizi, la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi (il piano triennale del fabbisogno del personale sarà incluso nel P.I.A.O., piano integrato di attività e organizzazione, da approvare entro il 31 gennaio 2024 ovvero entro 30 giorni dal termine per approvare il bilancio di previsione) e la programmazione relativa al patrimonio (elenco dei beni suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione) e ulteriori strumenti di programmazione;

**Rilevato** che nella parte seconda della Sezione operativa del D.U.P. vengono riportati, come previsto dal paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione sopra richiamato:

- il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, per il triennio 2024-2026, deliberato dalla Giunta comunale in data 22/11/2023;
- la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale;
- il programma triennale 2024-2026 relativo alle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.5 al medesimo decreto;
- il Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 ed all'allegato I.5 al medesimo decreto, deliberato dalla Giunta Comunale in data 22.11.2023;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Visto** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, con particolare riferimento agli articoli 15, 16 e 22;

**Ritenuto** pertanto di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

*Firmato digitalmente  
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico  
apposto è possibile scaricare il documento conforme al  
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.  
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 **Città di  
PERUGIA**



**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica, del Direttore Generale, Dott.ssa Francesca Vichi, del Dirigente "Area Risorse" Dott. Mirco Rosi Bonci, anche per quanto attiene al programma triennale relativo alle acquisizioni di beni e servizi, del Dirigente dell'U.O. Servizio Finanziario e Gestione Entrate, Dott. Stefano Baldoni, per quanto attiene la conformità del documento ai principi contabili vigenti, del Dirigente dell'U.O. Acquisti e Patrimonio, Dott. Pierluigi Zampolini, per quanto attiene al piano di alienazione e valorizzazione degli immobili, del Dirigente dell'Area Opere Pubbliche Ing. Fabio Zepparelli, per quanto riguarda il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 ed elenco annuale 2024 e del Dirigente della U.O. Risorse Umane, Dott.ssa Paola Panichi, per quanto attiene alla programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e il parere favorevole di regolarità contabile del Dirigente Area Risorse, Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Mirco Rosi Bonci, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'art. 239, comma 1, lettera b, punto 1, del D.Lgs. 267/2000, in base al quale l'Organo di revisione economico-finanziaria rilascia pareri sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

**Dato atto** del parere favorevole, espresso in data 01.12.2023, dall'Organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** del parere favorevole espresso in data 19.12.2023 dalla II<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente, competente per materia;

**Dato atto** che nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità non sono stati presentati emendamenti;

**Udita** la relazione dell'Assessore al Bilancio Cristina Bertinelli e dato atto degli interventi dei consiglieri comunali Francesca Tizi e Francesco Zuccherini, registrati in streaming;

(omissis interventi in atti)

con 20 voti favorevoli (Arcudi, Befani, Bonifazi, Cagnoli, Casaccia, Casaioli, Cesaro, Fioroni, Lupatelli, Mattioni, Mencaglia, Mori, Nannarone, Pici, Puletti, Renda, Ricci, Romizi, Vignaroli, Volpi), 9 voti contrari (Bistocchi, Borghesi, Croce, Hromis, Maddoli, Paciotti, Ranfa, Tizi, Zuccherini), espressi con sistema di votazione elettronico dai 29 consiglieri presenti e votanti

## DELIBERA

1) di approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2024-2026, per quanto attiene alla sezione operativa, e relativo al quinquennio 2019-2024, per quanto attiene alla sezione strategica, redatto secondo le indicazioni pervenute dai responsabili di tutti i servizi dell'Ente, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni normative in narrativa richiamate, Allegato sub. 1) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di prendere atto che nella parte seconda della Sezione operativa del documento sono riportati, come previsto dal paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione:

*Firmato digitalmente  
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 Città di  
**PERUGIA**



- il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, per il triennio 2024-2026;
- la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale;
- il programma triennale 2024-2026 relativo alle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.5 al medesimo decreto;
- il Programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 ed il relativo elenco annuale 2024, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 ed all'allegato I.5 al medesimo decreto, deliberato dalla Giunta Comunale in data 22.11.2023.

Indi, su proposta del Presidente, con 20 voti favorevoli (Arcudi, Befani, Bonifazi, Cagnoli, Casaccia, Casaioli, Cesaro, Fioroni, Lupatelli, Mattioni, Mencaglia, Mori, Nannarone, Pici, Puletti, Renda, Ricci, Romizi, Vignaroli, Volpi), 9 voti contrari (Bistocchi, Borghesi, Croce, Hromis, Maddoli, Paciotti, Ranfa, Tizi, Zuccherini), espressi con sistema di votazione elettronico dai 29 consiglieri presenti e votanti dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in quanto documento propedeutico ed obbligatorio per l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, il cui termine di approvazione è fissato al 31/12/2023.

#### **Allegati in pubblicazione**

**- ALLEGATO 1 NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2024-2026.pdf.p7m**

(impronta: 2E6CA8BCE1C4A704B0C828F5F0D7BBB2F858146002785F1394E963606DD82ADA)

---

*Firmato digitalmente  
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 **Città di  
PERUGIA**

