



# COMUNE DI PERUGIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 85 DEL 30/09/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI RELATIVI AL D.U.P. 2022-2024 ALLA DATA DEL 30/06/2022-APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - PERIODO RELATIVO AL MANDATO AMMINISTRATIVO (SEZIONE STRATEGICA) - PERIODO 2023-2025 (SEZIONE OPERATIVA)

L'anno duemilaventidue il giorno 30 del mese di settembre, alle ore 09:45, nella sala delle adunanze di Palazzo dei Priori, convocato nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello nominale, risultano presenti:

	Pres		Pres
<b>ROMIZI ANDREA</b>	No		
1 MATTIONI LORENZO	Si	17 ARCUDI NILO	Si
2 FIORONI ALESSIO	No	18 PICI MASSIMO	No
3 RICCI ROBERTA	Si	19 CAGNOLI GIACOMO	No
4 VALIGI LUCA	Si	20 CESARO MICHELE	No
5 CASACCIA DANIELA	Si	21 RENDA FRANCESCA VITTORIA	Si
6 BONIFAZI DAVID	Si	22 BISTOCCHI SARAH	Si
7 CASAIOLI CRISTIANA	Si	23 ZUCCHERINI FRANCESCO	Si
8 PULETTI GINO	Si	24 BORGHESI ERIKA	Si
9 VOLPI NICOLA	Si	25 RANFA ELENA	No
10 VIGNAROLI FRANCESCO	Si	26 PACIOTTI NICOLA	No
11 RAMPICHINI CAMILLA	Si	27 MORI EMANUELA	No
12 MENCAGLIA RICCARDO	Si	28 CROCE FABRIZIO	No
13 LUPATELLI FEDERICO	No	29 MADDOLI LUCIA	Si
14 NANNARONE MICHELE	Si	30 TIZI FRANCESCA	No
15 GIUSTOZZI FOTINI'	No	31 MORBELLO MARIA CRISTINA	Si
16 BEFANI PAOLO	Si	32 MARKO HROMIS	Si

Accertata la validità dell'adunanza in prima convocazione, il Presidente Dott. Nilo Arcudi, dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Francesca Vichi.

La seduta è pubblica con votazione palese

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta della Giunta Comunale del 27.07.2022

*Firmato digitalmente  
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



**RICHIAMATI:**

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale "1. *Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Omissis. 2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario*";

- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, in base al quale "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni...Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.....il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente";

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare:

- il paragrafo 8: "Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";
- il paragrafo 8.1: "la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Individua, in particolare, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli strumenti attraverso i quali l'ente intende rendicontare il proprio operato. Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire, a seguito di un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'ente e interne, sia in termini attuali che prospettici";
- il paragrafo 8.2: "la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente individuando per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, anche sotto l'aspetto finanziario, sia in termini di competenza che di cassa. Si struttura in due parti: la 1<sup>a</sup> parte riporta le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e la definizione, per il periodo di riferimento del DUP, dei singoli programmi da realizzare e dei relativi obiettivi annuali, insieme ad una valutazione sui mezzi finanziari, agli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi, agli indirizzi sul ricorso all'indebitamento, etc.... La 2<sup>a</sup> parte contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio";

RICHIAMATO l'articolo 15 del Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 20/11/2017, il quale disciplina il Documento Unico di Programmazione ed il suo procedimento di formazione, stabilendo in particolare che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta approva il DUP e lo presenta al Consiglio Comunale mediante deposito presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio e presso la Segreteria della Commissione consiliare permanente e contestualmente dandone comunicazione, a mezzo posta elettronica, ai consiglieri comunali";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/10/2019, con la quale il Consiglio ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024;

Firmato digitalmente  
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



RICHIAMATE altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 27/09/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022/2024, per la Sezione Operativa e il periodo 2019-2024, per la Sezione Strategica e la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 28/03/2022, di approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2022/2024;

RICHIAMATI inoltre:

- il paragrafo 4.2, lett a) del principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, il quale stabilisce che *“considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’articolo 147-ter del TUEL”*;
- l’art. 22 del regolamento di contabilità dell’Ente, il quale stabilisce, in relazione a quanto sopra, che contestualmente alla presentazione del D.U.P. da effettuarsi entro il 31 luglio quale adempimento obbligatorio per l’ente, si verifica lo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno;
- l’art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, il quale disciplina il controllo strategico, nell’ambito dei controlli interni dell’Ente;
- l’art. 6 del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 17/12/2012, il quale disciplina il controllo strategico e la verifica sullo stato di attuazione dei programmi;

RILEVATO che in ottemperanza a quanto sopra richiamato, è stato predisposto dai Dirigenti competenti lo stato di attuazione, alla data del 30/06/2022, dei programmi e dei relativi obiettivi operativi annuali 2022, in cui sono articolati gli obiettivi strategici derivanti dalle linee programmatiche di mandato, obiettivi contenuti nel D.U.P. 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/04/2021, riportato nell’allegato A;

ESAMINATO lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo del mandato 2019-2024 (Sezione Strategica) e per il triennio 2023-2025 (Sezione Operativa), redatto dal Responsabile dell’Area “Risorse” F.F., all’esito del coordinamento generale dell’attività di predisposizione del documento, svolto quale responsabile del procedimento di formazione del D.U.P., come previsto dall’art. 15, comma 4, del regolamento di contabilità dell’Ente, tenendo conto delle risultanze dello stato di attuazione dei programmi e dei relativi obiettivi operativi annuali 2022 sopra richiamato;

RILEVATO che:

- lo schema del D.U.P. contiene tutti gli elementi richiesti dal Principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, oltre che dal regolamento di contabilità dell’Ente, ed in particolare gli indirizzi strategici del mandato amministrativo, derivanti dalle linee programmatiche di mandato, la loro declinazione in obiettivi strategici, per ogni missione del bilancio, ed i conseguenti obiettivi operativi annuali e pluriennali, in cui vengono articolati gli obiettivi strategici per ciascuna missione e programma del bilancio;
- il D.U.P. è stato redatto tenendo conto delle proposte dei programmi e degli obiettivi operativi o di aggiornamento di quelli esistenti presentati dai Dirigenti di Area/S.O./U.O., nonché delle risultanze dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi operativi del corrente anno, sopra richiamato;
- non risulta necessario procedere alla modifica degli obiettivi strategici già indicati nei D.U.P. approvati nei periodi precedenti;
- gli obiettivi operativi costituiranno poi la base per la definizione e l’aggiornamento del piano della performance e del piano esecutivo di gestione, in cui saranno individuati i conseguenti obiettivi gestionali ed i relativi indicatori, declinazione di quelli operativi annuali e pluriennali, obiettivi che verranno assegnati ai Dirigenti con le necessarie risorse finanziarie, umane e strumentali, dopo l’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

Firmato digitalmente  
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico  
apposto è possibile scaricare il documento conforme al  
DPCM 13/11/2014 tramite l’App Honos.  
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.



**RICHIAMATO** il punto 8.2 del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs 118/2011, il quale prevede che: *“nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP.... In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”;*

**RILEVATO** inoltre che nella parte seconda della Sezione operativa del documento vengono riportati, come previsto dal paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione:

- il programma biennale 2023-2024 relativo alle acquisizioni di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016;
- il piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per il triennio 2023-2025;

**RILEVATO** altresì che non vengono riportati nel D.U.P. 2023-2025:

- il Programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025, in quanto lo stesso sarà adottato successivamente secondo le modalità ed i termini del D.M. 16/01/2018
- il Piano del fabbisogno del personale 2023-2025, il quale è divenuto parte integrante del Piano Integrato dell'Organizzazione e delle Attività (P.I.A.O.), previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, documento da approvarsi, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.M. 30/06/2022, entro il 31/01/2023 ovvero, in caso di proroga dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, entro 30 giorni dall'approvazione stessa e, quindi, successivamente al D.U.P.;

**TENUTO CONTO** che il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 267/2000 e che l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1, del D.Lgs 267/2000 stabilisce che l'Organo di revisione economico-finanziaria rilascia pareri sui documenti di programmazione economico-finanziaria;

**CONSIDERATO** che in base a quanto stabilito dall'art. 15 del regolamento di contabilità dell'Ente:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 deve essere presentato al Consiglio comunale, mediante deposito presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio e presso la Segreteria della Commissione consiliare permanente e contestualmente dandone comunicazione, a mezzo posta elettronica, ai consiglieri comunali;
- la deliberazione della Giunta che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmessa all'Organo di revisione per l'espressione del relativo parere;
- il Documento Unico di Programmazione è approvato dal Consiglio Comunale di norma entro il 30 settembre di ciascun anno e comunque nei tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento;

**TENUTO CONTO** inoltre che, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs 267/2000, del Principio contabile applicato concernente la programmazione e dell'art. 16 del regolamento di contabilità dell'Ente, la Giunta può presentare al Consi-

Firmato digitalmente  
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico  
apposto è possibile scaricare il documento conforme al  
DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos.  
Visita <https://honos.land.it> per le istruzioni.

 Città di  
**PERUGIA**



glio, entro il 15 novembre di ciascun anno, salvo proroghe di legge, la nota di aggiornamento del D.U.P., contestualmente allo schema del bilancio di previsione 2023-2025;

RITENUTO, per quanto sopra: di approvare lo schema di D.U.P. 2023-2025, il quale definisce e aggiorna la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2019-2024;

DATO atto che:

- la proposta in oggetto è stata trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria per il rilascio del parere, ai sensi dell'art. 239, comma 1, let. b), punto 1), del D.Lgs 267/2000;

- lo schema di D.U.P. 2023-2025 completo di allegati è stato presentato al Consiglio Comunale, per la sua successiva approvazione, unitamente allo stato di attuazione dei programmi 2022, mediante deposito presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio e presso la Segreteria della Commissione consiliare permanente e contestualmente dandone comunicazione, a mezzo posta elettronica, ai consiglieri comunali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, del Dirigente dell'U.O. "Servizio Finanziario", Dott. Stefano Baldoni, per quanto attiene la conformità del documento ai principi contabili vigenti, del Dirigente dell'U.O. "Servizio Finanziario", Dott. Stefano Baldoni in sostituzione del Dirigente Area "Risorse" Dott. Mirco Rosi Bonci, per quanto attiene al programma biennale di acquisto di beni e servizi 2023-2024, del Dirigente dell'U.O. "Risorse Umane" Dott.ssa Paola Panichi in sostituzione del Dirigente dell'U.O. "Acquisti e Patrimonio", Dott. Pierluigi Zampolini, per quanto attiene al piano di alienazione e valorizzazione degli immobili e di regolarità contabile del Dirigente dell'U.O. "Servizio Finanziario", Dott. Stefano Baldoni in sostituzione del Dirigente Area "Risorse" Dott. Mirco Rosi Bonci, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO:

- il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il principio contabile applicato n. 4/1, allegato al D.Lgs 118/2011;

DATO atto del parere favorevole, espresso in data 28-09.2022, dalla II<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente, competente per materia;

DATO atto del parere favorevole, espresso in data 01.09.2022, dall'Organo di Revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 239, comma 1, let. b), punto 1), del D.Lgs 267/2000;

UDITA la relazione dell'Assessore al Bilancio Cristina Bertinelli e dato atto degli interventi dei consiglieri Francesco Zuccherini, Cristiana Casaioli, registrati in streaming

(omissis interventi in atti)

con 20 voti favorevoli (Arcudi, Befani, Bonifazi, Casaccia, Casaioli, Cesaro, Fioroni, Lupattelli, Mattioni, Menca-glia, Morbello, Nannarone, Pici, Puletti, Rampichini, Renda, Ricci, Valigi, Vignaroli, Volpi), 8 contrari (Borghesi, Croce, Hromis, Maddoli, Paciotti, Ranfa, Tizi, Zuccherini), 1 astenuto (Mori), espressi con sistema di votazione elettronico dai 29 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

- di approvare lo stato di attuazione dei programmi, alla data del 30/06/2022, ed in particolare degli obiettivi operativi, contenuti nel D.U.P. 2022-2024, come aggiornati con il presente atto, ai sensi dell'art. 22 del regolamento di contabilità dell'Ente (All. A);

- di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del paragrafo 4.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito, per la

Firmato digitalmente  
Vichi Francesca

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.



Sezione strategica dello stesso, al mandato amministrativo 2019-2024 e, per la Sezione operativa, al triennio 2023-2025 (All. B);

- di dare atto che sono altresì approvati, in quanto contenuti nel D.U.P., come previsto dal paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i seguenti documenti programmatori, riportati nella parte seconda della Sezione Operativa del D.U.P. :

- a programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 14/2018;
- b piano delle alienazioni e/o delle valorizzazioni degli immobili ricadenti nel territorio comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, per il triennio 2023-2025;

- di dare atto che il piano triennale di fabbisogno del personale 2023-2025 verrà adottato successivamente, in quanto inserito all'interno del Piano Organizzativo di Attività e Organizzazione, scadente il 31/01/2023 o entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in caso di proroga dei termini di approvazione di quest'ultimo;

- di dare atto che il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 verrà adottato successivamente, come specificato in premessa e che nel DUP sono comunque inseriti alcuni investimenti e opere pubbliche che l'Amministrazione intende porre in essere nel triennio e le relative fonti di finanziamento, anche ai sensi di quanto stabilito dal punto 5.3.12 del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs 118/2011.

#### **Allegati in pubblicazione**

- **All. A Stato di Attuazione 2022- 2024.pdf.p7m**

(impronta: 1F2350912549FB660176671AB5D902FD29ECDC2D3F8B68D71B30D8C92F75A611)

- **All. B DUP 2023 - 2025.pdf.p7m**

(impronta: 260D9B3FFF50327B6ADD2642DDD5A99304E1D979BF8829C3E4AB8EC4027191CD)

---

*Firmato digitalmente  
Vichi Francesca*

Per la verifica di conformità del Contrassegno Elettronico apposto è possibile scaricare il documento conforme al DPCM 13/11/2014 tramite l'App Honos. Visita <https://honos.land.it/> per le istruzioni.

 **Città di  
PERUGIA**

