



Istanza di accesso civico semplice

L'accesso civico cd. "semplice", è disciplinato dall'art. 5, comma 1 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i., non presuppone un interesse qualificato del richiedente e consiste nel chiedere e ottenere la pubblicazione dei documenti, delle informazioni o dei dati che le pubbliche amministrazioni abbiano o messo di pubblicare, pur avendone l'obbligo (con il D.Lgs 97/2016 tale disciplina è stata estesa alle Società controllate).

La richiesta può essere presentata tramite il modulo appositamente predisposto direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) della Società, Dott.ssa Laura Rubini, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite posta ordinaria all'indirizzo Minimetrò S.p.A., C.A. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Dott.ssa Laura Rubini, **Piazza Umbria Jazz 1, 06125 Perugia (PG)**;
- 2) tramite posta elettronica all'indirizzo laura.rubini@minimetrospa.it.

Il Responsabile, dopo aver ricevuto la richiesta, entro il termine di 30 giorni, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e:

- 1) in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale www.minimetrospa.it e a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.
- 2) se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.
- 3) se quanto richiesto non risulta soggetto a pubblicazione obbligatoria, ne dà comunicazione al richiedente (*).

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre **istanza di riesame** all'Amministratore Unico in carica, entro dieci giorni dalla decisione o dal silenzio; successivamente, può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione o dalla formazione del silenzio dell'Amministratore Unico.

(*). Per approfondimenti è possibile consultare il "Regolamento in materia di accesso agli atti, documenti e informazioni della Società", pubblicato sul sito internet, sezione "Società trasparente/altri contenuti/accesso civico".



Alla C.A. Responsabile per prevenzione della
corruzione e della trasparenza
Dott.ssa **Laura Rubini**
Indirizzo e-mail: laura.rubini@minimetrospa.it

Istanza di accesso civico

(Ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a Cognome (*) _____ Nome (*) _____
nato/a a(*) _____ il (*) _____, residente in
(*) _____ Prov. (_____) Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ e-mail _____
tel. _____ fax _____
in qualità di _____ [1]

CHIEDE

la pubblicazione del documento/informazione/dato sul sito **www.minimetrospa.it** e la contestuale comunicazione dell'avvenuta pubblicazione (poiché soggetto a *pubblicazione obbligatoria* ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i., art. 5, comma 1)

_____ [2]

La comunicazione di avvenuta pubblicazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

_____ (inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza)

Con la sottoscrizione della presente, l'istante acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come da informativa allegata al presente modulo.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'istante dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza. Avverso la decisione di diniego della richiesta di pubblicazione l'istante può presentare richiesta di riesame all'Amministratore Unico in carica e successivamente proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

(*) *campi obbligatori*

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria

PREGO PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE