

Istanza di accesso civico generalizzato

Il diritto di accesso cd. “generalizzato”, è disciplinato dall’art. 5, comma 2 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i., non presuppone un interesse qualificato del richiedente e consiste nel chiedere e ottenere che le amministrazioni forniscano al richiedente gli atti, i documenti e le informazioni, da queste detenuti, di interesse pubblico e inerenti l’attività espletata (con il D.Lgs 97/2016 tale disciplina è stata estesa alle Società controllate).

Per tali premesse, il diritto di accesso deve comprendere solo le informazioni di cui la Società dispone, non essendo tenuta la stessa a svolgere una specifica indagine, un’attività di ricerca o un’elaborazione di dati statistici.

La richiesta può essere presentata alla Società tramite il modulo appositamente predisposto, allegando fotocopia del documento d’identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite posta ordinaria all’indirizzo Minimetro S.p.A., Piazzale Umbria Jazz 1, 06125 Perugia (PG);
- 2) tramite posta elettronica ordinaria all’indirizzo segreteria@minimetrospa.it (o all’indirizzo e-mail dell’ufficio che detiene le informazioni o i documenti, se conosciuto);
- 3) tramite posta elettronica certificata all’indirizzo minimetrospa@legalmail.it.

La Società si pronuncerà sulla richiesta entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui venga verificata la presenza di soggetti controinteressati, la Società è tenuta a dare comunicazione agli stessi, che entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione possono fornire una motivata opposizione; decorso il termine l’ufficio competente potrà dare seguito al procedimento, accertata la ricezione della comunicazione da tali soggetti.

In questo caso il termine di trenta giorni previsto per la risposta alla richiesta di accesso, resta sospeso per il periodo di dieci giorni.

In generale l’accesso, se non riguarda dati soggetti a pubblicazione obbligatoria, è esercitabile nei limiti posti dall’ordinamento – art. 24 (Esclusione dal diritto di accesso), D.Lgs 241/1990 e s.m.i. e art. 5-bis (Esclusioni e limiti all’accesso civico) del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.; pertanto, lo stesso può esser rifiutato per la presenza di eccezioni assolute o la tutela di uno degli interessi cd. “pubblici” o “privati” che riguardino la Società.

La Società è tenuta a verificare e valutare, una volta accertata l’assenza di “eccezioni assolute”, se l’ostensione degli atti possa determinare un pregiudizio concreto e probabile agli interessi indicati dal legislatore. Il pregiudizio concreto va valutato rispetto al momento e al contesto in cui l’informazione viene resa accessibile (*).

Tutela dell’accesso civico

Contro le decisioni o il silenzio sulla richiesta di accesso generalizzato, il richiedente può proporre, entro dieci giorni, istanza di riesame al RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all’indirizzo e-mail laura.rubini@minimetrospa.it); successivamente, potrà proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale entro trenta giorni dalla conoscenza del diniego del R.P.C.T. o dalla formazione del silenzio di quest’ultimo.

(*) Per approfondimenti è possibile consultare il “Regolamento in materia di accesso agli atti, documenti e informazioni della Società”, pubblicato sul sito internet, sezione “Società trasparente/altri contenuti/accesso civico”.



Spett.le Minimetrò S.p.A.
 C.A. Ufficio di Segreteria
 e-mail: segreteria@minimetrospa.it
 Posta certificata: minimetro@legalmail.it

Istanza di accesso civico generalizzato

(Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Il/la sottoscritto/a Cognome (*) _____ Nome (*) _____
 nato/a a(*) _____ il (*) _____, residente in
 (*) _____ Prov. (_____) Via _____ n. _____
 Codice fiscale _____ e-mail _____
 tel. _____ fax _____
 in qualità di _____ [1]

CHIEDE

L'invio del documento/informazione/dato detenuto dalla Società:

 _____ [2]

Quanto richiesto potrà essere inviato al seguente indirizzo:

 (inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza)

Con la sottoscrizione della presente, l'istante si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito dell'istanza di accesso civico ed acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come da informativa allegata al presente modulo.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'istante dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza. Avverso la decisione di diniego della richiesta di pubblicazione l'istante può presentare istanza di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e successivamente proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

(*) *campi obbligatori*

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/informazione/dato oggetto della richiesta di accesso

PREGO PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE