

**Spett.le**  
**Xxxxxxxxxxxxxxx**  
Via Xxxxxxxxx, 00  
00000 – Xxxxxxxx (XX)

[e-mail xxxxxxxxx@xxxxxxxxxx](mailto:xxxxxxxxx@xxxxxxxxxx)

Trasmessa tramite PEC

**OGGETTO: Lettera invito per l'affidamento della realizzazione, l'aggiornamento, la gestione e la manutenzione del sito internet della società Minimetrò S.p.A.**

**CIG: ZBF223EC51**

**Visto:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici”;
- l’articolo n. 4 del Decreto medesimo, relativo all’affidamento sia dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, sia dei contratti attivi, che siano esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del Codice;
- l’articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l’articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare il comma 3 in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35;
- L’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 con particolare riferimento al comma 9 in materia di soccorso istruttorio;

**Premesso che:**

- per la realizzazione del nuovo sito internet della società Minimetrò S.p.A. sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto cui conferire l’incarico per lo svolgimento delle relative attività;
- Minimetrò S.p.A. ha previsto che la prestazione complessiva da affidare riguardi:
  1. La realizzazione del sito internet secondo il Capitolato prestazionale allegato alla presente lettera invito, comprensiva della necessaria formazione nei confronti del personale della Società che dovrà operare con i contenuti del sito stesso;
  2. L’assistenza tecnica, comprendente l’aggiornamento, la gestione, la manutenzione e relativa ulteriore formazione del personale di Minimetrò S.p.A., per i primi tre anni di operatività del sito internet;
- La complessiva prestazione prevede un corrispettivo complessivo stimato, a base d’asta, pari € 14.400,00 (Euro Quattordicimilaquattrocento/00);

in data 12 febbraio 2018 con atto dell'Amministratore Unico pro tempore di Minimetrò S.p.A. è stato stabilito tra l'altro:

- di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo sito internet di Minimetrò S.p.A., tenuto conto dell'importo stimato quale corrispettivo per la complessiva prestazione di che trattasi;
- di invitare alla presentazione dell'offerta tre operatori economici;
- di aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Considerato che:**

- gli Operatori economici per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:
  - o non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure pubbliche di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - o l'inesistenza di misure cautelari interdittive, ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
  - o iscrizione, per le imprese, nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara;
  - o l'oggettiva dimostrazione (con tecnica a discrezione dell'operatore economico), della realizzazione ed assistenza di almeno due siti web dalle caratteristiche analoghe, o maggiori, rispetto a quelle oggetto della presente lettera invito;
- con la presentazione della domande di partecipazione e delle offerte, ciascun Operatore economici concorrenti si obbliga al rispetto dei principi etici esplicitati nel Codice Etico aziendale, pubblicato sul sito internet della Società Minimetrò S.p.A.;
- la presentazione della domande di partecipazione e delle offerte è corredata del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione a valore di prova documentale preliminare, in cui si afferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni, ove applicabili al caso di specie:
  - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del D.Lgs. n. 50/2016.
- il Responsabile del procedimento, nominato con la determinazione dell'indizione della procedura di che trattasi, è l'Arch. Andrea Vignaroli;

**Codesto Operatore economico** è invitato a presentare offerta per l'affidamento della realizzazione, l'aggiornamento, la gestione e la manutenzione del sito internet della società Minimetrò S.p.A., alle condizioni tutte, con le modalità e nei tempi di seguito stabiliti.

La gara informale avrà luogo il giorno **7 marzo 2018** alle ore **16,00**, in seduta pubblica, presso la sede di **Minimetrò S.p.A., Piazzale Bellucci, 16/A, 06121 Perugia** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici invitati, ovvero persone munite di specifica delega o procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **Art. 1 - Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità**

Le **condizioni di partecipazione e i requisiti minimi di ammissibilità** richiesti agli operatori economici sono:

- proprie generalità, data e luogo di nascita, dati fiscali, recapito;
- iscrizione, per le imprese, nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata pertinente all’oggetto della gara;
- non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure pubbliche di affidamento di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l’inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- non partecipazione alla presente gara per sé e contemporaneamente –sotto qualsiasi forma– quale componente di altri soggetti concorrenti;
- non partecipazione alla presente gara di altre imprese aventi gli stessi titolari o gli stessi amministratori con poteri di rappresentanza;
- osservanza, all’interno della propria impresa, degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- conoscenza ed accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d’oneri e nella presente lettera invito;
- aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell’offerta e di giudicare l’offerta remunerativa;
- avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- impegno a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- obbligo di osservare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- autorizzare la stazione appaltante ad inviare tutte le comunicazioni previste all’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altra comunicazione relativa alla gara, tramite PEC e/o con le altre modalità indicate;
- essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- obbligo di osservare, rispettare i principi e di conformarsi alle regole comportamentali

contenuti nel codice etico adottato dalla Società Minimetrò S.p.A..

## **Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte**

Per partecipare alla gara informale codesto Operatore economico **deve** far pervenire a **Minimetrò S.p.A., Piazzale Bellucci, 16/A, 06121 Perugia - Italia**, a mezzo di raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro il **termine perentorio** delle ore **12,00** del **6 marzo 2018** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo, il recapito fax e il codice fiscale dello stesso, la dicitura "**NON APRIRE: Offerta per l'affidamento della realizzazione, l'aggiornamento, la gestione e la manutenzione del sito internet della società Minimetrò S.p.A.**", oltre al giorno e l'ora dell'espletamento della procedura.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine sopra fissato. Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione amministrativa**", "**B - Offerta tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

**2.1)** Nella busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve essere contenuta la seguente documentazione e/o dichiarazione/i redatta/e in lingua italiana:

- 1) **istanza di partecipazione** alla procedura (**Allegato 1**);
- 2) Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**Allegato 2**);

Tale modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2.2)** Nella busta "**B - Offerta tecnica**" deve essere contenuta la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) Il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 3 – Offerta tecnica**)

**2.3)** Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a) Una dichiarazione, come da modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 4 – Offerta economica**) contenente **il prezzo complessivo offerto IVA esclusa** suddiviso, al solo scopo di evidenziarne la diverse voci che lo compongono, nelle seguenti voci:

- **Realizzazione**, che assomma tutte le fasi, le prove e le verifiche necessarie e/o previste, il collaudo, fino alla messa on-line del sito stesso, compresa la formazione del personale al primo uso delle singole sezioni;
- **Aggiornamento, gestione e manutenzione**, per ciascuno dei previsti tre anni seguenti e decorrenti dal giorno della effettiva messa on –line del sito stesso.

La dichiarazione deve essere redatta in carta legale o legalizzata con marca da bollo da **€ 16,00**.

**Il prezzo complessivo offerto IVA esclusa** deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura. Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

### **Art. 3 – Procedura e criterio di aggiudicazione**

Fermo restando il diritto della Stazione appaltante di decidere non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il servizio viene affidato nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, **previa gara informale da aggiudicare a favore dell'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base della miglior rapporto qualità/prezzo** (Art. 95 D.Lgs. n. 50/2016).

### **Art. 4 - Procedura di gara**

In seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due testi:

- a) procede alla verifica della correttezza formale delle offerte, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura della **busta "A - Documentazione Amministrativa"** apponendo su tutte le pagine in calce la propria sigla;
- b) verifica l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla lettera di invito ed in caso negativo esclude il concorrente dalla gara;
- c) effettua gli opportuni riscontri con le risultanze delle "annotazioni riservate" sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in capo a tutti gli operatori economici e procede all'esclusione dalla gara degli operatori economici qualora sussistano cause di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici, desunte dalle "annotazioni riservate";
- d) procede all'apertura della busta **"B – Offerta tecnica"** dei concorrenti ammessi;
- e) verifica l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione alla modulistica predisposta ed eventuali integrazioni apportate alla stessa, apponendo in calce alla documentazione presentata la propria sigla;
- f) procede quindi anche all'apertura della busta **"C – Offerta economica"** dei concorrenti ammessi apponendo in calce alla documentazione presentata la propria

- sigla;
- g) verifica l'adeguatezza di tutta la documentazione presentata in relazione alle disposizioni di gara e, in caso di violazione, ne dispone l'esclusione;
  - h) illustra il criterio di valutazione delle suddette offerte tecnica ed economica da parte dell'apposita commissione in seduta riservata, che è stata designata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte;
  - i) dispone quindi la conclusione della seduta pubblica, preannunciando la convocazione della successiva a seguito della comunicazione ai concorrenti da parte della Stazione appaltante, all'interno della quale verrà comunicata la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse e proclamata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che ha formulato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa.

Qualora, per qualunque motivo, la seduta debba essere sospesa ed aggiornata, il Responsabile del Procedimento provvede a custodire le offerte in luogo protetto. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Le operazioni di gara sono verbalizzate a cura del Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 5 - Verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico concorrente**

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, la Stazione appaltante verificherà:

- non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure pubbliche di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza di misure cautelari interdittive, ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- iscrizione, per le imprese, nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara;
- l'oggettiva dimostrazione (con idonei mezzi a cura dell'operatore economico), della realizzazione ed assistenza di almeno due siti web dalle caratteristiche analoghe, o maggiori, rispetto a quelle oggetto della presente lettera invito;

#### **Art. 6 – Cauzione definitiva**

Non prevista; si applica quanto previsto all'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 7 – Valutazione delle offerte**

Con riferimento all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sarà valutato il miglior rapporto qualità prezzo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente articolo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente articolo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

### **a) Valutazione dell'offerta tecnica – punteggio massimo 70 su 100**

La commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 su 100, utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

1. Completezza ed esaustività dell'offerta tecnica che dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta ed essere rispondente a tutte le caratteristiche indicate.  
La valutazione riguarderà anche:
  - 1) tempi di realizzazione;
  - 2) livello di accessibilità che il sito garantisce.  
(max 8 cartelle formato A4). max punti 16
2. Completezza ed esaustività dell'offerta tecnica relativa alla versione mobile.  
La valutazione riguarderà anche:
  - 3) tempi di realizzazione;
  - 4) livello di accessibilità che il sito garantisce.  
(max 5 cartelle formato A4). max punti 13
3. Formazione del personale (modalità di effettuazione, numero di ore di formazione per il primo uso ed eventuale formazione nel triennio, comprese nel canone annuo, dedicate al personale designato da Minimetrò S.p.A.). max punti 12
4. Assistenza, articolazione della proposta e, ove previsti, indicazione dei tempi (tempi di risposta, fascia oraria e giorni) e delle modalità, anche di intervento (telefonica, tramite ticket, da remoto, ecc ...). max punti 15
5. Modalità di effettuazione del test di usabilità max punti 6
6. Posizionamento del sito max punti 8

il merito tecnico sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte, tra quelli di seguito riportati: "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente".

Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "ottimo=100%", "buono=75%", "discreto=50%", "sufficiente=25%", "insufficiente=0%".

## **b) Valutazione dell'offerta economica – punteggio massimo 30 su 100**

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando **il prezzo complessivo offerto IVA esclusa** suddiviso, al solo scopo di evidenziarne la diverse voci che lo compongono, nelle seguenti voci:

- **Realizzazione**, che assomma tutte le fasi, le prove e le verifiche necessarie e/o previste, il collaudo, fino alla messa on-line del sito stesso, compresa la formazione del personale al primo uso del sito e delle singole sezioni;
- **Aggiornamento, gestione e manutenzione**, per ciascuno dei previsti tre anni seguenti e decorrenti dal giorno della effettiva messa on –line del sito stesso.

All'offerta economica (prezzo complessivo offerto IVA esclusa), il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = (V_{max} - V_{i.esimo}) / (V_{max} - V_{min}) \times \text{punteggio massimo}$$

Dove:

$V_{i.esimo}$  = valore offerto dal concorrente i.esimo;

$V_{max}$  = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche;

$V_{min}$  = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche;

## **Art. 8 – Modalità di pagamento**

Con riferimento alla modalità di presentazione dell'offerta economica, i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario, trenta giorni data fattura fine mese, previa verifica, da parte della Stazione appaltante, della regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le seguenti cadenze:

- l'importo relativo al prezzo riguardante la voce **Realizzazione**, con conseguente messa on-line del sito a collaudo avvenuto;
- l'importo relativo al prezzo riguardante la voce **Aggiornamento, gestione e manutenzione**, alla decorrenza di ciascuno dei previsti tre anni.

Ai sensi della Legge n.136 del 13.08.2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà essere riportato sulla causale del pagamento il **Codice Identificativo Gara (CIG): ZBF223EC51**, sarà pertanto necessario che il predetto codice venga inserito nella descrizione dell'oggetto della fattura emessa da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

**Si fa presente che la scrivente in base al D.L. n. 50 del 24.04.2017, convertito in legge, rientra nel perimetro di applicazione dell'articolo 17 ter del DPR 633/72 (scissione dei pagamenti), pertanto le fatture emesse far data dal 1° luglio 2017 (senza la necessità della fattura elettronica) dovranno riportare l'indicazione del sopracitato articolo; di conseguenza la scrivente provvederà a trattenere l'I.V.A. indicata in fattura (pagamento del solo imponibile), che verrà versata dalla Società**

## **direttamente all'erario.**

Prima della fatturazione di cui sopra dovrà esserci cortesemente comunicato (anche tramite e-mail) il codice IBAN dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

## **Art. 9 - Responsabile Unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del procedimento è Arch. Andrea Vignaroli tel. 0755058753 - fax 0755155133 – e-mail: [andrea.vignaroli@minimetrospa.it](mailto:andrea.vignaroli@minimetrospa.it) . PEC: [minimetrospa@legalmail.it](mailto:minimetrospa@legalmail.it).

## **Art. 10 - Informazioni ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003**

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge, e potranno essere comunicati:

- al personale interno della Stazione appaltante interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 nonché della normativa regionale vigente in materia di accesso agli atti;
- ad altri soggetti della Stazione appaltante.

## **Art. 11 - Altre Informazioni**

Per quanto non specificamente contenuto nel capitolato d'oneri e nella presente lettera invito, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e successive modificazioni.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio, la non aggiudicazione o l'annullamento della gara si intendono deferiti alle decisioni della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di verificare nei confronti dei concorrenti, così come dell'affidatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consiste nell'esclusione dalla gara, nell'escussione della cauzione provvisoria oltre alle conseguenze previste per le dichiarazioni false.

Il concorrente che risulti provvisoriamente aggiudicatario resta vincolato anche in dipendenza dell'accettazione o meno dell'offerta da parte della Stazione appaltante e qualora si rifiuti di stipulare il contratto gli verrà incamerata la cauzione provvisoria prestata, fatte salve ulteriori azioni.

L'aggiudicazione pronunciata in sede di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito delle verifiche e dei controlli sull'aggiudicatario provvisorio in ordine al possesso dei requisiti prescritti e agli accertamenti antimafia.

L'affidatario deve garantire, in corso d'opera, il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre la Stazione appaltante sarà vincolata solo dopo la firma del contratto.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Stazione appaltante, la documentazione prevista per la stipula del contratto.

Ove nel predetto termine non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche.

La Stazione appaltante comunicherà a tutti gli operatori economici concorrenti tramite e-mail o PEC, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, le eventuali informazioni complementari nonché le risposte ai quesiti che siano stati richiesti per iscritto, mediante e-mail, all'indirizzo [segreteria@minimetrospa.it](mailto:segreteria@minimetrospa.it).

Perugia, 12 febbraio 2018

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Andrea Vignaroli

**ALLEGATI:**

- **Allegato 1 – Istanza di partecipazione**
- **Allegato 2 – DGUE**
- **Allegato 3 – Modello per l'offerta tecnica**
- **Allegato 4 – Modello per l'offerta economica**
- **Allegato A – Capitolato prestazionale**