

COME RICARICARE GLI ABBONAMENTI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI UP

1.

Posizionare la tessera abbonamento sul lettore della macchina di vendita automatica.



2.

Selezionare il tasto **Ricarica tessera.**



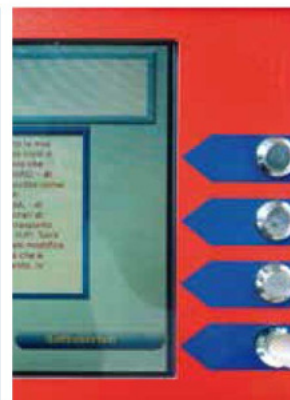
3.

Selezionare il tipo di contratto da ricaricare.



4.

Sottoscrivere l'autocertificazione selezionando il tasto **Sottoscrivo.**



5.

Digitare il codice PIN (4 cifre) riportato sulla ricevuta dell'abbonamento precedentemente emesso/rinnovato presso gli uffici di Busitalia - Sita Nord*.



6.

Scegliere il tipo di pagamento (immettere denaro o premere bottone carta di credito) seguendo le istruzioni del terminale carte bancarie.



7.

Ritirare la tessera abbonamento e lo scontrino dell'avvenuta ricarica da conservare.



*In caso di errata digitazione del codice PIN (n. massimo tre tentativi, anche in giorni diversi e/o su macchine diverse) la tessera viene bloccata e la macchina rilascia uno scontrino. In tal caso è necessario recarsi presso gli uffici di Busitalia - Sita Nord per il rilascio di una nuova tessera e relativo PIN con un costo pari ad 7 euro.



Qualora durante le operazioni di ricarica degli abbonamenti Scolastici ed Universitari Up la macchina di vendita non accetti lo specifico PIN riportato sulla ricevuta dell'abbonamento, si prega di recarsi presso i seguenti uffici di Busitalia - Sita Nord S.r.l.:

- Ufficio biglietti e abbonamenti, Strada S.Lucia n. 4 (Pg)
- Ufficio abbonamenti presso Bus Terminal P.zza Partigiani (Pg)