

# **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ANCHE DIRIGENTE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SECONDO TRASPARENZA, PUBBLICITA' E IMPARZIALITA'**

## **ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale, anche dirigente, e per il conferimento di incarichi professionali, alle quali si attiene la Minimetrò S.p.A, di seguito Minimetrò.

2. La disciplina prevista dal presente Regolamento dà attuazione all'art. 18, comma 2 D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 195, S.O., n. 196 del 21 agosto 2008 ed in materia di assunzioni disciplina le modalità seguite dalla società nel periodo transitorio fino all'adozione del regolamento previsto dall'articolo 23-bis della richiamata legge di conversione.

## **ART. 2 – FINALITA'**

1. Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

- a) ottimizzazione delle risorse umane aziendali secondo caratteristiche professionali e attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
- b) acquisizione di personale con caratteristiche professionali e attitudinali strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
- c) espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
- d) attivazione di procedure informate a criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità.

## **ART. 3 – MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

Il reclutamento sarà preceduto da idonea pubblicazione dell'esigenza di reperimento di personale nel sito informatico della Società ed in un quotidiano a tiratura regionale, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle selezioni.

Le prove selettive dovranno essere espletate con la finalità di commisurare le conoscenze, esperienze, le capacità e attitudini professionali del candidato, in relazione alle esigenze richieste dalla posizione da ricoprire.

Per l'acquisizione dei curricula la Società potrà avanzare apposite richieste anche ai competenti ordini professionali, ovvero ad enti ed istituti di ricerca o alta cultura.

## **ART. 4 - ORGANO ESAMINATORE**

L'Amministratore Delegato, in forza dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione di Minimetrò, esamina congiuntamente, al responsabile del settore interessato al reclutamento, i titoli e/o i curricula dei candidati, indicando fra i dirigenti e funzionari della Società i due componenti che costituiranno l'organo esaminatore, che dovrà redigere apposita relazione. Per casi riguardanti il reclutamento di personale di alta e specifica professionalità, la Società potrà avvalersi del supporto di consulenti esterni, esperti nel reclutamento di personale.

L'Amministratore Delegato indicherà inoltre i criteri di valutazione dei candidati in conformità a quanto esplicitato nell'art. 3.

## **ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

L'affidamento di incarichi di natura professionale si svolge attraverso il confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo professionale necessario alla Società.

I curricula saranno esaminati dall'Amministratore Delegato e dal responsabile di settore competente; l'Amministratore Delegato, insieme a due responsabili di settore della Società, costituirà l'organo preposto alla scelta relativa all'affidamento dell'incarico.

Per l'acquisizione dei curricula la Società potrà avanzare apposite richieste ai competenti ordini professionali ovvero a enti ed istituti di ricerca o di alta cultura.

#### **ART. 6 – BANCA DATI**

I curricula rispondenti ai requisiti richiesti e gli esiti relativi al reclutamento del personale ed i curricula dei professionisti sottoposti a valutazione aziendale sono inseriti nella banca dati della Società.

La banca dati viene aggiornata periodicamente sulla base di quanto disciplinato nel presente articolo.

#### **ART. 7 – DECORRENZA E PUBBLICITA'**

Il presente regolamento decorre dall'11 dicembre 2008.

Del presente regolamento, e successive modifiche, viene data pubblicazione permanente sul sito WEB di Minimetrò.